香港基督少年軍
訓練課程
報名須知及條款細則

1 請留意截止報名日期，所有課程以完成報名及付款程序為準，額滿即止。

2 請於遞交網上報名後 3 個工作天內繳付課程費用。

付款方法：

2.1 支票 - 以『香港基督少年軍』抬頭之劃線支票，支票背後填寫姓名、電話及所報讀之課程，寄交本會(香港九龍土瓜灣樂民新村 A 座地下 香港基督少年軍總部辦事處) 。

2.2 銀行入數 - 存到恆生銀行『香港基督少年軍』戶口(#239-498744-883)，並將存款收據資料連同個人資料 (包括姓名、電話及所報讀之課程) 傳真至 2761 3474 或電郵至 ugd@bbhk.org.hk 與本會制服團隊部收。

2.3 轉數快 FPS - 快速支付系統識別碼：4922456

※ 請於備註上註明報讀「課程名稱」，成功付款後，請把「確認頁面」截圖(須顯示付款日期) 連同個人資料 (包括姓名、電話及所報讀之課程) 電郵至 ugd@bbhk.org.hk 或傳真 2761 3474 至本會，以便開發收據

3 本會將於報名截止日期後 7 個工作天內公佈課程狀況。

4 學員如在上課前一星期仍未收到上課安排之通知，應盡早聯絡本會職員。

5 如課程因報讀人數不足或其他特殊情況，本會有權取消該課程，並將退回所繳付之學費，退款手續一般需時 4-6 星期處理。

6 於一般情況下，本會經收款後不會接納退款，如因特殊情況，本會將考慮接受於**截止報名日期前**以書面或電郵申請退款，並列明退款的理據；。如獲本會接納，於扣除港幣 100 元行政費後全數退回課程費用。如課程費用為$100 以下，則不會退款。惟本會有權拒絕任何退款之申請。**截止報名日期後**之退款申請將不獲接納。

7 學員須準時出席課堂，不得遲到或早退。若遲到、早退或在課堂進行期間離開課室超過 15 分鐘，該節當作缺席論。出席率未能達到課程指定最低要求者，將不獲評核及不能獲取有關課程證書，詳情請參閱課程簡介。

8 課程出席率準則：

8.1 導師基本訓練課程(OBTC)、小隊長訓練課程(BNCO & ANCO) 出席率必須達 100%。

8.2 『導師進深訓練課程(OATC)』、『其他訓練課程(BBTC)』、『教練訓練課程』、『分隊訓練或活動』及『隊員訓練或活動』將按課程堂數處理：

8.2.1 課程堂數 1 至 3 堂，出席率必須達 100%；

8.2.2 課程堂數 4 堂或以上，出席率必須達 80%或以上；

8.2.3 個別課程按需要另有準則，以課程簡介為準。

9 香港基督少年軍保留更改課程導師、上課日期、時間及地點的權利。

10 香港基督少年軍保留對上述內容之修訂權及最終解釋權，而無須作出任何通知。如有任何爭議，香港基督少年軍保留最終決定權。

更新日期：17/4/2026